

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Требованиям  
к предоставлению акционерным обществом  
«Федеральная корпорация по развитию малого и  
среднего предпринимательства» услуги по  
информированию о Программе льготного лизинга  
оборудования, реализуемой созданными с участием  
АО «Корпорации «МСП» по предоставлению  
заявителям возможности обращения за получением  
льготной лизинговой поддержки с последующим  
сопровождением процесса подписания лизинговой  
документации

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ В ЦЕЛЯХ 115-ФЗ<sup>1</sup>**

	<b>Наименование клиента</b>											
<b>1.</b>	<b>Данные бенефициарного владельца (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента)</b> <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем признается единоличный исполнительный орган клиента.</small>											
1.1	Фамилия											
1.2	Имя											
1.3	Отчество (при наличии)											
1.4	ИНН (при наличии)											
1.5	Дата рождения											
1.6	Место рождения											
<b>2.Нужное отметить знаком V</b>	<i>Гражданин РФ</i> <input type="checkbox"/>		Иностранн <sup>ый</sup> гражданин <input type="checkbox"/>					Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>				
<b>3.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации</b>											
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность											
3.2	Серия		3.3 Номер			3.4 Дата выдачи						
3.5	Наименование органа, выдавшего документ											
3.6	Код подразделения (при наличии)											
<b>4.</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства</b>											
4.1	Вид документа											
4.2	Номер документа											
4.3	Дата выдачи											
4.4	Кем выдан											
4.5	Срок действия (при наличии)											
<b>5.</b>	<b>Данные миграционной карты</b>											
5.1	Серия											
5.2	Номер карты											
5.3	Дата начала срока пребывания											
5.4	Дата окончания срока пребывания											

<sup>1</sup>При заполнении сведений не должно быть пустых граф, при отсутствии реквизита проставляется «нет»

<b>6.</b>	<b>Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации</b>				
6.1	<b>Наименование документа</b>				
6.2	Серия				
6.3	Номер				
6.4	Кем выдан				
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)				
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)				
<b>7.</b>	<b>Адрес места жительства иностранного гражданина</b>				
7.1	Страна				
7.1	Населенный пункт				
7.3	Наименование улицы				
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира
<b>8.</b>	<b>Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации</b>				
8.1	Область (республика, край)	(м.жительства)	(м.пребывания)		
8.2	Район				
8.3	Населенный пункт				
8.4	Наименование улицы				
8.5	Номер дома (владения)				
8.6	Корпус (строение)				
8.7.	Квартира				
<b>9.</b>	<b>Почтовый адрес</b>				
9.1	Почтовый индекс				
9.2	Область (республика, край)				
9.3	Район				
9.4	Населенный пункт				
9.5	Наименование улицы				
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира
<b>10.</b>	<b>Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства</b>				Да ( <input type="checkbox"/> ) Нет ( <input type="checkbox"/> )
	<b>Контактный телефон (эл. почта)</b>				

_____ дата	_____ ФИО ИП/Руководителя организации/ Уполномоченного лица	_____ подпись
------------	--	---------------